



ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola a Mateřská škola
Horní Moštěnice,
příspěvková organizace**

Č. j.:8/1.1.1./2020/ZSHM

OBSAH

I. Preambule	2
II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
Práva a povinnosti žáků	3
1. Žák školy má právo:.....	3
2. Žák školy má povinnost:	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
3. Zákonní zástupci žáků mají právo:	5
4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:	6
5. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pracovníky organizace:	7
III. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení	7
1. Školní rok.....	7
2. Vyučovací hodina.....	8
3. Pravidla chování žáků ve škole.....	8
4. Povinnosti třídní služby.....	9
5. Pravidla chování žáků ve školní družině	10
6. Chování žáků mimo školu	10
7. Činnost a propagace politických stran a hnutí, reklama	10
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12

I. PREAMBULE

Školní řád Základní školy a Mateřské školy v Horní Moštěnice, příspěvkové organizace, vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10. 12. 1948, zákonných předpisů platících v České republice a pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Školní řád Základní a Mateřské školy Horní Moštěnice, příspěvkové organizace, je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové ZŠ a MŠ Horní Moštěnice se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu zákonných zástupců. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.

Žáci Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, zákonným zástupcům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba poradit, pomoci a kterého respektuje.

Tento školní řád platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. ŽÁK ŠKOLY MÁ PRÁVO:

a) na vzdělávání a poskytování školských služeb dle §21 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu:

Společně vše zvládneme – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.

Žákům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice, která jsou součástí tohoto školního řádu.

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Toto právo je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Na škole pracuje od 1. 9. 2007 školní parlament. Žákům je k dispozici schránka důvěry, která je umístěna v přízemí pavilonu 2. stupně školy.

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

Žáci mají možnost kdykoliv se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky, zejména na třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce a ředitele školy.

e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Žáci se mohou obrátit kromě vyučujících a třídních učitelů na výchovného poradce. Výchovný poradce školy má za úkol pomoci nejen při profesní orientaci žáků, ale i při řešení dalších problémů spojených se vzděláváním a výchovou žáků.

f) na ochranu před všemi formami diskriminace, fyzickým i psychickým násilím, špatným zacházením, zneužíváním.

Žáci se mohou obrátit na vyučující a třídní učitele, případně na školního metodika prevence rizikového chování. Poradenská činnost školy v oblasti prevence rizikových projevů chování napomáhá předcházet a odstraňovat některé sociálně patologické jevy. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.

g) na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.

Příslušné vzdělávací postupy, vzdělávací strategie, metody hodnocení práce žáků, zaměření forem a metody vzdělávací činnosti se žáky se speciálními poruchami učení a chování jsou rozvedeny ve Školním vzdělávacím programu.

h) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci.

Režim vyučovacího dne, režim jeho pobytu ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb dítěte a je zakotven v tomto školním řádu.

ch) obracet se se svými podněty na Školskou radu.

2. ŽÁK ŠKOLY MÁ POVINNOST:

- a) dbát na dobré jméno školy.
- b) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitel školy jako povinné.
- c) účastnit se výuky nepovinného předmětu, pokud se do něj přihlásil.
- d) účastnit se pedagogické terapie na základě individuálního vzdělávacího programu žáků s poruchami učení, pokud je u žáka porucha diagnostikována pedagogicko-psychologickým pracovištěm a žák je vzděláván podle § 16 ŠZ.
- e) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- f) žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- g) respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- h) plnit pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- ch) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.

- i) do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven. Jeho celkový vzhled je bez výstředností, odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku.
- j) nevzdalovat se z areálu školy během vyučovací doby bez vědomí učitele, a to i o přestávkách. Volná hodina je součástí vyučování, žák musí dodržovat školní řád a může opustit areál školy na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, kteří přejímají plnou zodpovědnost za své dítě v případě, že žák areál školy opustí. Ve volné hodině musí využít prostory, kde je nad žáky zajištěn dohled.
- k) nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- l) nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřující k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti.
- m) nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost po příchodu do školy u pedagogického pracovníka.
- n) informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.
- o) poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

3. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informováni o výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím elektronických žákovských knížek a notýsků dítěte, na třídních schůzkách rodičů s vyučujícími formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy.

b) volit a být voleni do Školské rady podle pravidel, která stanovuje příslušný školský zákon č. 561/2004 Sb. a zřizovatel školy.

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí ve škole. Vznášet připomínky a podněty k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě.

d) na konzultaci s pedagogy.

Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb výchovného poradenství a služeb školního metodika prevence.

e) požádat o uvolnění dítěte z vyučování.

Vždy písemnou formou včas v případě předem známé absence dítěte. Uvolnění dítěte musí zákonný zástupce řádně zdůvodnit.

4. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ POVINNOST:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Onemocní-li žák infekční chorobou nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu jen se souhlasem lékaře. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů účastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (např. v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vyučujícímu. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka.

c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být jeho zákonným zástupcem oznámen telefonicky nebo písemně nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více než jeden den ředitel školy. Žák je uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který za něj přebírá zodpovědnost.

Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne zákonný zástupce dítě osobně.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá písemně jeho zákonný zástupce. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na žádost zákonného zástupce s písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (stanoveného § 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení. Jedná se o případy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané, mimořádně nadané a cizince.

d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Základní údaje jsou v evidenci školy (tzv. „školní matrika“) podle § 28, odst. 2 školského zákona. Jsou to zejména:

jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka,

údaje o předchozím vzdělávání,

datum zahájení vzdělávání ve škole,

údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,

*údaje o zdravotním stavu žáka,
údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, popř. e-mailový kontakt*

5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ORGANIZACE:

- a) žáci zdraví všechny osoby ve škole. Všechny zaměstnance školy zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“.
- b) ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení „pane řediteli“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“, „pane školníku“ atd. Ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile. Ve třídě zdraví povstáním (při zahájení vyučovací hodiny nebo při vstupu dospělé osoby).
- c) žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubá a vulgární slova.
- d) bez vědomí vyučujících či dohlížejících pedagogů nevstupují žáci do jiných tříd či odborných učeben.
- e) žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo.
- f) zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího.
- g) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních, hygienických a bezpečnostních opatření.
- h) ve třídách, odborných učebnách, tělocvičně a na školním hřišti se žáci řídí řády jednotlivých učeben, provozním řádem a pokyny vyučujících nebo dohlížejících.
- ch) informace, které zákonný zástupce poskytne škole do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

1. ŠKOLNÍ ROK

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se dělí na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše

5 volných dnů ve školním roce. Podrobnosti k organizaci školního roku stanoví MŠMT vyhláškou č. 16/2005 Sb.

2. VYUČOVACÍ HODINA

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

1.	2.	3.	4.	5.
7. 45 – 8. 30	8. 40 – 9. 25	9. 45 – 10. 30	10. 40 – 11. 25	11. 35 – 12. 20
6.	7.	8.	9.	
12. 30 – 13. 15	13. 25 – 14. 10	14. 20 – 15. 05	15. 05 – 15. 50	

Vstup do budovy školy je povolen nejdříve 20 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny, na další vyučovací hodiny se zvoněním na přestávku po předcházející vyučovací hodině. V ostatních případech vstupují žáci do budovy školy na základě pokynů vyučujících. Pavilony 1. a 2. stupně nejsou volně přístupné. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Polední přestávka v délce nejméně 60 minut je obvykle organizačním spojením jedné volné vyučovací hodiny a k ní příslušných přestávek.

3. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování dopoledne a 10 minut před zahájením odpoledního vyučování.
- K příchodu k pavilonům školy používají žáci hlavní brány ve spodní části areálu školy nebo horní brány. Mezi pavilony a k příchodu na školní hřiště žáci používají zásadně chodníků.
- Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, na chodbě se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo.
- Žáci se ve škole zdržují ve své kmenové učebně, v odborných učebnách a v přílehlých chodbách či sociálních zařízeních. Bez vědomí vyučujících či pedagogického dohledu neopouštějí svévolně příslušný školní pavilon.
- Bez vědomí zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.
- Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zvoněním, které žáci respektují.
- Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci na svém určeném místě, mají připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekávají zahájení společné práce.
- Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost i s odůvodněním vyučujícímu.

ch) Ve vyučovací hodině pracují žáci samostatně a aktivně, případně se aktivně podílejí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky.

i) Při vzájemné komunikaci ve třídě respektují společenská pravidla.

j) Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly zpracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. Je proto nedůstojné, aby žák výsledky opisoval či využíval nápovědy.

k) Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem. Na chodbách a na schodištích chodí zásadně vpravo. Žáci svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.

l) Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorech se zbytečně nezdržují.

m) V době přestávek se žáci zdržují ve třídách nebo přilehlých budovách (vždy v rámci příslušného poschodí pavilonu). V době velké přestávky nebo poslední přestávky mohou žáci podle počasí využít prostor před řídicím pavilonem. Při pobytu venku dbají pokynů dohlízejícího pedagoga.

n) Do odborných učeben a na školní hřiště se žáci přesunují podle pokynů vyučujících.

o) Pokud po ukončení vyučování žáci nemají v prostoru školy další organizovanou mimoškolní činnost, odcházejí neprodleně domů a nezdržují se v areálu školy. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s opuštěním areálu školy v době volných hodin, tráví žáci tento čas pouze v prostorách s pedagogickým dohledem.

p) Žáci si nezvou do školní budovy osobní návštěvy, a to ani během přestávek.

r) V závodní restauraci se žáci chovají tak, aby zachovali dobré jméno školy, respektují všechna pravidla slušného chování při vzájemné komunikaci s pracovníky závodní restaurace a dodržují provozní řád tohoto zařízení.

Mladší žáky, kteří navštěvují školní družinu, odvádějí do jídelny a následně do družiny paní vychovatelky.

4. POVINNOSTI TŘÍDNÍ SLUŽBY

a) Ve třídách je stanovena třídní služba – dvojice žáků, která se po týdnu střídá. Službu určuje třídní učitel a jejich jména jsou zapsána v třídní knize.

b) Služba se stará o pořádek ve třídě a v šatně třídy, o estetické prostředí, usměrňuje chování svých spolužáků v souladu se školním řádem.

c) Služba zabezpečuje podle pokynů vyučujících potřebné pomůcky pro výuku.

d) Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině nebo k práci v následujícím dni, provede kontrolu pořádku a čistoty ve třídě.

e) Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny do 5 minut po zvonění, hlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

5. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ MIMO ŠKOLU

Za chování žáků mimo školu a při mimoškolních akcích plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci školy vždy dělají škole čest a dbají na její dobré jméno. K dospělým lidem se chovají zdvořile, ale jsou opatrní vůči neznámým lidem.

7. ČINNOST A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, REKLAMA

V Základní škole a Mateřské škole Horní Moštěnice, příspěvkové organizaci, není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. V této škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, dále reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel nebo pověřený vyučující na začátku školního roku. Vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy a před příležitostnými akcemi v areálu školy provedou poučení jednotliví vyučující. O poučení je vždy proveden zápis do elektronické třídní knihy.

Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, chemie, fyzika, práce ve školní cvičné kuchyni atd.).

b) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování.

c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

d) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující útoky. Stejně tak sem mohou patřit i formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

e) V době 7:45 – 13:15 mají žáci mobilní telefony vypnuty a uschovány v aktovkách. Použití mobilních telefonů ve výuce se řídí pokyny vyučujícího, na školních akcích pokyny pedagogického dohledu.

V průběhu velké přestávky či při mimořádných událostech je k dispozici školní mobilní telefon. V případě porušení tohoto bodu školního řádu je pedagogický pracovník oprávněn žákovi mobilní telefon odebrat a vyzvat zákonného zástupce k vyzvednutí.

Opakované použití mobilního telefonu je hrubým porušením školního řádu se všemi důsledky z toho plynoucími.

f) Ve školních budovách žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky.

Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.

g) V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.

h) Při větrání tříd se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.

ch) Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků. Pro žáky je nepřipustné nosit, držet, distribuovat či zneužívat návykové látky (alkohol, drogy, cigarety apod.) v areálu školy, během vyučování, (součástí vyučovacího dne jsou i přestávky a volná hodina).

i) Při podezření, že se **žák dostavil** do školy nebo k jiné akci pořádané školou **pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky**, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy **bezodkladně** v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Přerova. Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice, příspěvkové organizace.

j) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení.

k) Žák chrání zdraví své i svých spolužáků.

l) Dojde-li k poranění žáka (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně dohlížejícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Vyučující, při jehož hodině nebo při jehož dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne o způsobu ošetření žáka a nahlásí tuto skutečnost vedení školy. Ve spolupráci s vedením školy zajistí příslušnou evidenci úrazu. Školy jsou povinny vést evidenci úrazů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úraze stanoveným orgánům a institucím.

m) Při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy.

n) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka.

o) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Žáci chrání majetek školy před poškozením. Bez přítomnosti vyučujícího, nebo pokud vyučující k tomu nedá pokyn, nemanipulují se školním zařízením. Každou škodu, kterou žáci způsobí, oznámí bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli či učiteli, který vykonává dohled.
- b) Při odchodu ze třídy nebo odborné učebny uloží žáci potřebné věci či pomůcky dle pokynů a pravidel (srovnání židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek...) a zanechají po sobě čisté a uklizené místo.
- c) U každého svévolného poškození nebo ničení majetku školy (jedná se o případ nedbalosti či zlého úmyslu), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.
- d) Není povoleno manipulovat s okny a žaluziemi bez dohledu vyučujícího, sedět, či dokonce stát na parapetech bez dohledu vyučujícího.
- e) Žáci udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy včetně těch, které jim byly svěřeny do osobního užívání (např. šatní skříňky). Využívají prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby nedošlo k jejich poškození. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- f) Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a podle pokynů vyučujících. K těmto se chovají ohleduplně. Při ztrátě zcela nové učebnice nebo takovém poškození, které neumožňuje její další využití, zakoupí žáci prostřednictvím svých zákonných zástupců učebnici novou.

Součástí tohoto školního řádu jsou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice, příspěvkové organizace.

Tímto se ruší Školní řád z 1. 1. 2017.

Schváleno Školskou radou: 25. 11. 2019

Mgr. Lenka Přemyslovská
předsedkyně ŠR

Projednáno Pedagogickou radou: 1. 11. 2019

Platnost od: 13. 1. 2020

Účinnost nabývá: 13. 1. 2020

V Horní Moštěnici dne 1.1.2020

Mgr. Libor Kubík

.....

ředitel ZŠ a MŠ Horní Moštěnice